Príloha č. 5 k Rámcovej dohode č. ...........................

**Časť I – formát ID1, časť II – formát ID3**

1. **Ďalšie osobitné podmienky, ktorým podlieha plnenie zmluvy:**
   1. **Všeobecné požiadavky**
      1. Dodanie testovacích specimenov dokladov formátu ID1 (biele karty bez potlače) v počte 2 000 kusov pre každý druh dodávaného dokladu a formátu ID3 (len cestovné pasy) v počte 2 000 kusov, potrebných pre otestovanie spôsobilosti čistopisov dokladov na personalizačných zariadeniach umiestnených v NPC a ich nastavenia pre daný čistopis dokladu, konkrétne počty a termíny dodania pre jednotlivé druhy dokladov, ktoré sú uvedené v bode 1. opisu predmetu zákazky, budú dohodnuté s úspešným uchádzačom.
      2. Dodanie finálnych specimenov dokladov s potlačou, ktoré sú uvedené v bode 1.1 opisu predmetu zákazky v počte 2 000 kusov pre každý druh dokladu. Pre diplomatický pas, služobný pas, cudzinecký pas, cestovný doklad pre cudzinca – Dohovor 1951, cestovný doklad pre cudzinca – Dohovor 1954, je požadované množstvo pre každý doklad 500 kusov. Jedná sa o rovnaké čistopisy dokladov, ako budú dodávané úspešným uchádzačom a budú mať v grafickom vyhotovení zakomponované slovo „Specimen“ a vypersonalizované testovacie číslo dokladu.
      3. Vytvorenie a dodanie popisných knižiek jednotlivých druhov dokladov, ktoré sú uvedené v bode 1.1 opisu predmetu zákazky v počte 2 000 kusov pre každý druh dokladu, pričom pre cestovné doklady požadujeme dodanie jednej popisnej knižky, kde budú zapracované všetky typy cestovných dokladov, taktiež pre povolenie na pobyt postačuje dodanie jednej spoločnej popisnej knižky.
      4. Náklady na výrobu a dodanie testovacích specimenov, a popisných knižiek sú súčasťou ceny predmetu zákazky uvedenej v bode 1.1. opisu predmetu zákazky.

**1.1.4.1**.Konkrétne množstvo čistopisov dokladov, požadovaných v prvom kalendárnom roku bude stanovené v závislosti od termínu uzatvorenia realizačnej zmluvy a zostatku zásob jednotlivých druhov čistopisov dokladov v NPC.

**1.1.4.2.** Verejný obstarávateľ bude objednávať čistopisy dokladov SR formátu ID 1 a ID 3 podľa aktuálnych potrieb a v súlade s kritériami na vyhodnotenie ponúk.

* + - 1. Maximálna lehota dodania čistopisov dokladov:
* formátu ID 1 (Vodičský preukaz, Osvedčenie o evidencii vozidla I a občiansky preukaz) je **do 120 dní**
* formátu ID 1 (Povolenie na pobyt,) je **do 120 dní**
* Formátu ID 3 je do  **180 dní**.
  + - 1. Po uzatvorení prvej realizačnej zmluvy na konkrétny typ dokladu a pred prvým začatím výroby čistopisov tohto konkrétneho dokladu tento podlieha vývoju, schvaľovaciemu procesu uvedenom v článku X Návrhu rámcovej dohody.
    1. **Súvisiace služby**

Spolu s dodaním predmetu zákazky je požadované do ceny zahrnúť aj nasledovné:

**1.1.5.1** Dizajn dokladu (projektový manažment) s nasledovnými míľnikmi so zapracovanými závislosťami (Ganttov graf):

* schválenie dizajnu čistopisu dokladu vrátane všetkých jeho ochranných prvkov
* schválenie nátlačkov
* schválenie finálnych výtlačkov
* dodávka testovacích specimenov
* dodávka specimenov (minimálne jeden mesiac pred prvou dodávkou čistopisov dokladov)
* prvá dodávka čistopisov dokladov

**1.1.5.2** Súčasťou dodávky dokladov je najmä:

* balenie čistopisov podľa špecifikácie verejného obstarávateľa
* bezpečný transport (security transport)
* dodacie listy v papierovej a v elektronickej podobe podľa špecifikácie dodanej verejným obstarávateľom
* súčinnosť pri nastavovaní personalizačnej technológie (nastavovanie mechanického posunu, otváranie knižky, parametrov laserového gravírovania, atramentovej tlače, čipovej personalizácie)
* vykonanie tzv. Key Ceremony, počas ktorej bude v NPC zavedený jedinečný kľúč použivaný iba medzi úspešným uchádzačom a verejným obstarávateľom za účelom uzamknutia čipov, a tým zamedzenia ich zneužitia v prípade straty kontroly nad čistopismi dokladov. Vygenerovanie a bezpečné (separátne) doručenie častí kľúča bude vykonané na náklady úspešného uchádzača zakaždým, ak dôjde ku kompromitácii kľúča.
* vytvorenie a dodanie špecifikácie produktu (predmetu dodania, čistopisu dokladu) s nominálnymi parametrami prvkov dokladu ako aj s povolenými toleranciami
* vytvorenie a dodanie katalógu chýb, ktorý bude obsahovať vzorky dokladu s názorne definovanými chybami
* pravidelné reklamačné stretnutia v priestoroch NPC (minimálne raz ročne) na konzultáciu vyradených nepodarkov počas vstupných kontrol a počas personalizácie.
* zabezpečenie dopravy a pobytu min. štyroch expertov verejného obstarávateľa pri schvaľovacom procese vývoja dokladov.
  + - 1. Upgrade ochranných prvkov na čistopise

Do cenovej kalkulácie je potrebné naplánovať upgrade ochranných prvkov použitých v konštrukcii čistopisu dokladu. Takto bude zabezpečené, že úroveň technologickej bariéry nebude klesať.

Odporúčame zvážiť použitie šošovkových štruktúr, upgrade CLI/MLI, za podmienky, že tieto štruktúry budú personalizovateľné na zariadeniach Datacard MX 6000, MPR 5000 a PB6500.

Ďalším vylepšením čistopisu dokladu môže byť použitie

* farieb/atramentov so špeciálnymi (novými) vlastnosťami
* prvkov s difrakčnými vlastnosťami (upgrade DOVID alebo doplnenie nových prvkov).

**Zdôvodnenie:** Počas predpokladanej doby trvania kontraktu 7 rokov je nutné vykonať úpravy dokladov, aby boli na úrovni najvyššieho technologického zabezpečenia danej doby. Je potrebné si uvedomiť, že v prípade, ak by čistopisy dokladov počas tohto obdobia neboli upravované, boli by takéto doklady v obehu aj o 17 rokov. To je v oblasti cenín a dokladov s ochrannými prvkami veľmi dlhá doba, doklady by boli na konci ich životnosti už technologicky zastarané a vznikal by veľký priestor na ich falšovanie a pozmeňovanie. Falšovateľské dielne sa zameriavajú práve na takéto doklady.

* + - 1. Ďalšie podmienky pre čistopisy dokladov
* Celá personalizácia čistopisov dokladov musí byť vykonateľná jedným prechodom čistopisu dokladu cez personalizačné zariadenie.
* Číslo čistopisu dokladu musí byť vyhotovené tak, aby bolo možné jeho rýchle a jednoznačné zosnímanie personalizačným zariadením. Preto je potrebné zabezpečiť, aby vyhotovenie čistopisu dokladu spĺňalo:
* číslo čistopisu dokladu musí byť vo výraznom kontraste s pozadím,
* pre optimálne zosnímanie je potrebné, aby sa pozadie pod snímaným číslom nemenilo (je konštantné, prípadne je minimálny farebný prechod),
* do pozadia čísla čistopisu dokladu nesmú zasahovať, alebo byť umiestnené ochranné prvky čistopisu dokladu (napr. DOVID, mikrotexty a pod.) prípadne popisné polia.

Čistopisy dokladov musia byť spôsobilé na laserovú personalizáciu na personalizačnom zariadení DATACARD PB 6500 nachádzajúcom sa v NPC.

**Zabezpečenie čipov**

Elektronické čipy musia byť počas transportu medzi výrobcom a NPC uzamknuté tzv. transportným kľúčom. Transportný kľúč bude dohodnutou procedúrou (key ceremony) doručený a zadaný do HSM v NPC.

* + 1. **Iné (nefunkčné) požiadavky pre čistopisy dokladov formátu ID3 a ID1.**

Táto časť obsahuje sumár nefunkčných požiadaviek, ktoré sú aplikovateľné na každý typ čistopisu.

**1.1.6.1. Súlad s normami**

Jednotlivé čistopisy dokladov musia byť v súlade s relevatnými normami, predpismi a zákonmi, ktorých pôvodcom sú:

* Svetové organizácie (ICAO, ISO)
* Európske spoločenstvo (EÚ, EK)
* Inštitúcie na bezpečnosť (BSI, NBÚ)
* Národná legislatíva (NR SR)

**1.1.6.2.** Certifikácia čipu (platforma, OS a aplikácia)

V prípade aplikácie čipu v čistopise dokladu (platforma, OS a aplikácia) musí byť tento certifikovaný relevantnou organizáciou (napr. NBÚ, BSI)

* + - 1. Číslo čistopisu dokladu

Predtlač čísla na čistopise dokladu musí byť vyhotovená tak, aby nedochádzalo k zhoršovaniu kvality jeho zosnímania personalizačným zariadením. Preto je potrebné zabezpečiť, aby vyhotovenie čistopisu dokladu spĺňalo nasledovné požiadavky:

* predtlačené číslo musí byť vo výraznom kontraste s pozadím
* pre ideálne zosnímanie je potrebné, aby sa pozadie pod snímaným číslom nemenilo (je konštantné, prípadne je minimálny farebný prechod)
* do pozadia predtlače nesmú zasahovať, alebo byť umiestnené ochranné prvky čistopisu dokladu (napr. DOVID, mikrotext a pod.) prípadne popisné polia.
  + - 1. Laserové gravírovanie

Čistopisy dokladov musia byť spôsobilé na laserovú personalizáciu na personalizačných zariadeniach

* DATACARD MPR 5000 a MX 6000 pre ID-1,
* DATACARD PB6500 pre ID-3

nachádzajúcich sa v NPC.

* + - 1. Reportovanie

Na mesačnej báze poskytuje NPC štatistiky nepodarkovosti relevantných dokladov, aby mohol výrobca reagovať na trendy v charaktere nepodarkovosti.

Výrobca zas na požiadanie poskytne stav skladových zásob polotovarov špecifických pre konkrétny typ čistopisu dokladu.

* + - 1. Dokumentácia

Dokumentácia každého druhu čistopisu dokladu pozostáva z nasledovných dokumentov:

* Špecifikácia produktu

Dokument špecifikácia produktu obsahuje parametre čistopisu dokladu (rozmery, pozície, farby, popisy ochranných prvkov, tolerancie)

* Katalóg chýb

Katalóg chýb obsahuje popisy jednotlivých kategórií chýb s názornými príkladmi (specimen, časti specimenov, čistopisov dokladov alebo aj dokladov), čo je považované za reklamovateľnú chybu a čo nie.

* Kódovník chýb

Kódovník chýb obsahuje štandardizované označenie chýb dokladov používané v NPC s ich popisom.

* Popisná knižka

Popisnou knižkou rozumieme informačný prospekt, musí byť vyhotovený minimálne v slovenskom a anglickom jazyku.

* + - 1. Bezpečnosť

Uchádzač musí disponovať úrovňou ochrany utajovaných skutočností na stupeň „EU SECRET“. Priemyselná bezpečnosť sa musí vzťahovať aj na všetky prevádzky, v ktorých sa budú čistopisy dokladov SR vyrábať. Uchádzač musí preukázať existenciu certifikátu poskytnutím jeho overenej kópie ešte pred podpisom rámcovej dohody.

Úspešný uchádzač má povinnosť disponovať touto previerkou po celú dobu platnosti Rámcovej dohody.

* + - 1. Právne a licenčné podmienky alebo zamedzenie porušovania patentov

Verejný obstarávateľ bude majiteľom práva na výtvarný dizajn dokladov. Verejný obstarávateľ má výhradné právo v neobmedzenom rozsahu bezodplatne používať grafický dizajn v neobmedzenom územnom rozsahu v súvislosti s výrobou neobmedzeného množstva dokladov a ostatnými činnosťami súvisiacimi s ich používaním. Právo verejného obstarávateľa na používanie grafického dizajnu podľa prechádzajúcej vety zároveň okrem iného zahŕňa:

* právo poskytnúť výkon práva na používanie grafického dizajnu aj iným osobám povereným verejným obstarávateľom výrobou dokladov
* právo používať grafický dizajn na publikačné a reklamné účely a za tým účelom umožniť výkon práva na používanie grafického dizajnu tretím osobám.
  + 1. **Požiadavky na kvalitu**

**1.1.7.1** Vstupná kontrola kvality

Jednotlivé čiastkové dodávky čistopisov dokladov budú preverené vstupnou kontrolou kvality. Táto kontrola je založená na štandarde ISO, inšpekčná úroveň S-2, AQL 1,5%. Odvodené kvalitatívne kritérium je nasledovné: v kontrolovanej dodávke nie je viac ako 5% náhodne vybraného množstva čistopisov dokladov chybných. Dodávka je považovaná za chybnú, ak viac ako 5% náhodne vybraných čistopisov dokladov je chybných, alebo všetky čistopisy dokladov v čiastkovej dodávke sú chybné.

Prakticky je z čiastkovej dodávky čistopisov dokladov náhodne vybraných 500 kusov (podľa špecifikácie ISO), ktoré sú kontrolované na jednotlivých stanovištiach kontroly podľa dohodnutých kvalitatívnych parametrov špecifikovaných v nasledovných dokumentoch:

* Špecifikácia produktu – obsahuje parametre čistopisu dokladu (rozmery, pozície, farby, popisy ochranných prvkov, tolerancie)
* Katalóg chýb – obsahuje popisy jednotlivých kategórií chýb s názornými príkladmi, čo je považované za reklamovateľnú chybu a čo nie
* Kódovník chýb – obsahuje štandardizované označenie chýb NPC s ich popisom
* Popisná knižka čistopisu dokladu

Za chybný čistopis dokladu sa považuje taký, ktorý nespĺňa niektorý parameter uvedený v špecifikácii produktu alebo obsahuje chybu uvedenú v katalógu chýb.

Jednotlivé čiastkové dodávky čistopisov dokladov sú preverené vstupnou kontrolou kvality, na základe ktorej sa akceptuje dodávka ako celok.

Dodávka je akceptovaná, ak celkový počet nájdených nepodarkov v kontrolovanej vzorke (500ks) nepresiahne 25 ks.

Kontrola kvality je zameraná najmä na:

* kontrolu povrchu (škrabance) – nahmatateľné škrabance v oblasti personalizácie podoby držiteľa a CLI nie sú akceptovateľné
* kontrolu nečistôt
* kontrolu rozmerov čistopisu dokladu (výška, šírka, hrúbka) – je neakceptovateľné, ak nie sú dodržané nominálne rozmery definované ISO
* kontrolu pozícií prvkov (za použitia fólií z katalógu chýb) – je neakceptovateľné, ak sú pozície mimo tolerancií
* kontrolu UV (pomocou UV svetelného zdroja) – UV grafika musí byť kompletná
* kontrolu OVI prvkov – je neakceptovateľné, ak OVI nie je nanesená rovnomerne
* kontrolu CLI alebo MLI prvku – v oblasti CLI alebo MLI nie sú akceptovateľné žiadne vlákna, prachové častice a farebné škvrny
* kontrolu DOVID prvku – je neakceptovateľné, ak chýba časť DOVID prvku
* kontrola čísla čistopisu dokladu – je neakceptovateľné, ak je číslo nekompletné alebo nečitateľné
* kontrolu ostatných parametrov uvedených v špecifikácii dokladu a katalógu chýb,

Ak je jeden z kontrolovaných parametrov mimo akceptovateľnej úrovne, čistopis dokladu je vyradený ako chybný.

Jednotlivé kontroly sa vykonávajú v závislosti na konkrétnom druhu čistopisu dokladu, podľa toho, či sa kontrolovaný element na dokumente nachádza.

**1.1.7.2** Všeobecné požiadavky na kvalitu dodaných čistopisov dokladov

* čistopisy dokladov nesmú obsahovať žiadne ďalšie nedostatky, ktoré by znemožňovali ich riadnu laserovú personalizáciu za obvyklých podmienok pri obdobných polykarbonátových kartách na personalizačných strojoch umiestnených v NPC (napr. nedostatky, ktoré by spôsobili, že na personalizáciu by bolo potrebné dlhšie pôsobenie laserového lúča, ako je obvyklé)
* celá personalizácia čistopisov dokladov musí byť vykonateľná jedným prechodom čistopisu dokladu cez personalizačné zariadenie
* čistopisy dokladov musia byť spôsobilé na laserovú personalizáciu na personalizačnom stroji minimálne v kvalite personalizácie totožnej s kvalitou personalizácie na vzoroch jednotlivých dokladov, ktoré sú súčasťou tejto špecifikácie
* musia byť čisté, t.j. na povrchu dátovej strany sa nesmú nachádzať žiadne nečistoty (napríklad prach a pod.) znemožňujúce ich riadnu personalizáciu v určenej kvalite podľa zmluvy
* nesmú obsahovať nečistoty (napríklad prach, vlákna, potlačovú farbu, škvrny a pod.) znemožňujúce ich riadnu personalizáciu v určenej kvalite podľa zmluvy
* musia obsahovať všetky vyššie uvedené ochranné prvky, ktoré nesmú byť poškodené
* povrch dátovej strany nesmie byť poškriabaný, nerovnomerný alebo inak poškodený
* musia obsahovať čip uchovávajúce biometrické údaje a jeho zabezpečenie vrátane zamedzenia neoprávneného prístupu podľa dodatočnej technickej špecifikácie
* polykarbonátová karta (dátová strana) musí byť v dohodnutých toleranciách, nesmie byť poškriabaná preseknutá, deravá, odlepená alebo inak poškodená
* pasové knižky sa nesmú samovoľne otvárať.
  + 1. **Preprava čistopisov dokladov**

Úspešný uchádzač je povinný zabaliť čistopisy dokladov nasledovným spôsobom:

* budú zabalené v riadnom exportnom obale zabezpečujúcom čistopisy dokladov proti poškodeniu, zničeniu, odcudzeniu a sprístupneniu tretím neoprávneným osobám počas ich prepravy do miesta dodania a počas ich skladovania,
* balenie čistopisov dokladov:
* čistopisy dokladov formátu ID 1 budú zabalené v papierových v škatuliach z tvrdého papiera po 500 ks (ďalej len „škatuľa“, box); 4 škatule budú zviazané do väčších škatúľ (ďalej len „väčšia škatuľa“ large box); max. 40 väčších škatúľ bude zabalených v jednej europalete(big box); číslovanie škatúľ, väčších škatúľ a europaliet bude priebežné (t.j. po číslach za sebou nasledujúcich), formát bude vzájomne odsúhlasený
* čistopisy dokladov formátu ID 3 budú zabalené v papierových v škatuliach z tvrdého papiera po 100 ks (ďalej len „škatuľa“ box); max. 135 škatúľ bude zabalených na europaletách; číslovanie škatúľ a europaliet bude priebežné (t.j. po číslach za sebou nasledujúcich), formát bude vzájomne odsúhlasený.
* každá väčšia škatuľa bude zalepená bezpečnostnou páskou, označenou pečiatkou úspešného uchádzača, a označená nálepkou s čiarovým kódom (údaje a formát nálepky bude definovaný MV SR
* každá škatuľa bude obsahovať písomný doklad s údajmi o jej vnútornom obsahu a s číslami čistopisov dokladov v nej zabalených, a označená nálepkou s čiarovým kódom (údaje a formát nálepky bude definovaný verejným obstarávateľom)
* každá dodávka bude obsahovať protokol v písomnej a elektronickej forme na CD vo formáte XML, požadované údaje budú definované verejným obstarávateľom
* úspešný uchádzač je povinný dopraviť čistopisy dokladov do miesta dodania bezpečnostným transportom.
* pred transportom budú škatule (box, large box) skontrolované a naukladané na europalety
* europalety budú naložené - zabezpečené tak, aby sa predišlo akémukoľvek poškodeniu pri ich preprave
* po úkonoch naloženia budú následne všetky dvere úložného priestoru kamióna uzamknuté a zabezpečené bezpečnostnou plombou
* počas trvania transportu zabezpečí dopravca jeho monitorovanie riadiacim strediskom prostredníctvom GPS/GPRS. Vodiči, počas transportu musia kontaktovať riadiace stredisko v definovaných časových intervaloch
* dopravca bude zabezpečovať nakladanie a vykladanie europaliet. Pre túto činnosť bude mať vyškolený pracovný tím a potrebné technické prostriedky
* údaje o transporte ako je predpokladaný čas odovzdania, identita vodičov, TEČ, typ vozidla a čísla pečatí úložného priestoru kamiónu budú zaslané dohodnutým šifrovaním elektronickou poštou do NPC na určenú e-mailovú adresu deň vopred dohovoreným spôsobom
* dopravca bude všestranne chrániť záujmy verejného obstarávateľa, najmä s ohľadom na ochranu prepravy zásielky proti škodám, ktoré by mohli vzniknúť pri preprave, a to najmä ich poškodením alebo odcudzením
* zodpovednosť - bezpečnosť za celý transport až do jeho vyloženie nesie dopravca
* dopravca je povinný oznámiť akékoľvek nepredvídateľné udalosti, ktoré by mohli mať vplyv na nedodržanie lehoty dopravy (napríklad poveternostné podmienky, dopravné nehody, zmena oprávnenej osoby a pod) bezodkladne na vopred dohodnuté tel. čísla.

Miesto dodania je: Národné personalizačné centrum Prezídia Policajného zboru, Vápencová 36, 840 09 Bratislava – Devínska Nová Ves.

* + 1. **Po dodaní prvej dodávky a po skončení zmluvného vzťahu  musí byť v elektronickej forme použiteľnej pre výrobu dokladu samostatne dodaný:**
* výtvarný a grafický dizajn čistopisov dokladov ID 1 a ID 3 spracovaný podľa ústredných výtvarných prvkov dodaných verejným obstarávateľom
* grafický bezpečnostný dizajn čistopisov dokladov ID 1 a ID 3
* dizajn OVI prvku
* popis farieb použitých pri výrobe čistopisov dokladov,
* dizajn ochranného prúžku.

Výtvarný a grafický dizajn, grafický bezpečnostný dizajn, dizajn OVI prvku a dizajn ochranného prúžku bude podliehať schváleniu verejným obstarávateľom.

* + 1. Ak sa v súťažných podkladoch uvádzajú údaje alebo odkazy na konkrétneho výrobcu, výrobný postup, značku, obchodný názov, technické alebo iné normy a/alebo štandardy, patent alebo typ, umožňuje sa uchádzačom predloženie ponuky s ekvivalentným riešením s porovnateľnými, respektíve vyššími technickými parametrami.

## Definície pojmov

### Ochranná podtlač - líniová grafika tvorená kombináciou grafických ochranných prvkov – jemných liniek, antikopírovacích motívov, militextov a mikrotextov

### Irisová tlač - líniová grafika s plynulými farebnými prechodmi

### Pozitívny a/alebo negatívny mikrotext - rozmerovo malé písmená tlačené v pozitívnom a/alebo negatívnom obraze, viditeľné len pri zväčšení

### UV grafika - líniová grafika viditeľná v UVA žiarení (315-400 nm) alebo UVC (254 nm)

### Opticky variabilná farba (OVI) - špeciálna farba, použitá na tlač grafického ochranného prvku, vyznačujúca sa zmenou farebného odtieňa v závislosti od zmeny uhla pohľadu

### Reliéfna štruktúra - razbou do laminátu vytvorený hmatateľný vystúpený ochranný prvok

### Personalizácia - údaje vyhotovené do čistopisu laserovým gravírovaním

### CLI/MLI prvok - ochranný prvok vyhotovený laserovým gravírovaním (v procese personalizácie čistopisu) cez vertikálnu/horizintálnu optickú šošovkovú štruktúru

### Negatívne VIN číslo - číslo v negatívnom obraze (vytvorené znakmi na tmavom pozadí) vyhotovené laserovým gravírovaním (v procese personalizácie čistopisu)

### Čip - pamäťové médium uchovávajúce dáta o vozidle a jeho majiteľovi, obsah čipu zabezpečujú mechanizmy aktívnej a pasívnej autentifikácie

### DOVID - opticky variabilný prvok založený na technológii difrakčných vrstiev vytvorený pomocou princípov elektrónovej litografie. Aplikovaný DOVID sa musí nachádzať medzi vrstvami polykarbonátu, a nie na povrchu, kde by došlo k nadmernému oderu citlivého povrchu takéhoto prvku (kvôli oteruvzdornosti).

### Strojovo čitateľná zóna (MRZ) - zóna obsahujúca údaje vyhotovené fontom písma OCR– B, overiteľné čítacím zariadením.

### CP - cestovný pas s bezkontaktným čipom

### OP (eID) - občiansky preukaz s duálnym rozhraním

### VP - vodičský preukaz

### OoE I - osvedčenie o evidencii časť I

### eDoPP - povolenie na pobyt pre štátnych príslušníkov tretích krajín s čipom s duálnym rozhraním (kontaktný aj bezkontaktný),

### povolenie na pobyt vydávané občanom EÚ a ich rodinným príslušníkom s čipom s duálnym rozhraním (kontaktný aj bezkontaktný),

### NPC ~~-~~ Národné personalizačné centrum Prezídia Policajného zboru

### MV SR - Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky

### ICAO - Medzinárodná asociácia pre civilné letectvo

### ISO- Medzinárodná organizácia pre štandardizáciu

### EÚ - Európska únia

### EK - Európska komisia

### BSI - Nemecký spolkový úrad pre informačnú bezpečnosť

### NBÚ - Národný bezpečnostný úrad

### OS- Operačný systém

### HSM - Hardvérové zariadenie, ktoré slúži na ochranu kľúčov

### OVI prvok - Opticky variabilná farba – Optically Variable Ink

### OPIS - Operačný program informatizácia spoločnosti

### Referencie

[1] Nariadenie Rady (ES) č. 2252/2004 o normách pre bezpečnostné znaky a biometriu v pasoch a cestovných dokladoch vydávaných členskými štátmi"

[2] ICAO NTWG, Zavedenie biometrických strojovo snímateľných cestovných dokladov, Technická správa, verzia 2.0 z 5. mája 2004 [ICAO Bio]

[3] ISO/IEC 14443, Identifikačné karty - Karty s bezkontaktným(i) integrovaným(i) obvodom(mi) - Proximity karty

[4] ICAO NTWG, Používanie bezkontaktných integrovaných obvodov na strojovo snímateľných cestovných dokladoch, technická správa, verzia 3.1 zo 16. apríla2003

[5] Medzinárodná organizácia pre civilné letectvo (ICAO), Strojovo snímateľné cestovné doklady, Dokument č. 9303, časť 1, Strojovo snímateľné pasy, návrh Šiesteho vydania, rok 2006

[6] ICAO NTWG, Vývoj logickej dátovej štruktúry - LDS pre doplnkové technológie rozšírenia kapacity, technická správa, revízia 1.7 z 18. mája 2004

[7] ICAO NTWG, PKI pre strojovo snímateľné cestovné doklady ponúkajúce ICC prístup len na čítanie, technická správa, verzia 1.1 z 1. októbra 2004

[8] ISO/IEC 7816-4, Identifikačné karty - Karty s integrovaným obvodom – časť 4: Organizácia, zabezpečenie a príkazy pre prenos

[9] Bezpečnostné mechanizmy vyššieho rádu pre strojovo snímateľné cestovné doklady,verzia1.014]. Spoločné kritériá profilu ochrany pri strojovo snímateľných cestovných dokladoch s „aplikáciou ICAO", Základná kontrola prístupu, verzia 1.0

[10] Spoločné kritériá profilu ochrany pri strojovo snímateľných cestovných dokladoch s „aplikáciou ICAO", Rozšírená kontrola prístupu, verzia 1.0

[11] ISO/IEC 7816-8:2004, Identifikačné karty - Karty s integrovaným obvodom- časť 8: Príkazy pre bezpečnostné operácie,

[12] EU Technical Guideline TR 03110 - "Advanced Security Mechanisms forMachine Readable Travel Documents-Extended Access Control",V1.11,2008 (v schvaľovaní),

[13] BSI TR-03 111: Technical Guideline: Elliptic Curve Cryptography (ECC) based on ISO 15946, version 1.0 – BSI,

[14] Rozhodnutie EK z 20. 5. 2009, ktorým sa upravujú technické špecifikácie pre jednotný formát povolení na pobyt pre štátnych príslušníkov tretích krajín